

ПРИНЯТО :

Протокол общего собрания работников
МДОАУ «Детский сад № 25»
от 04 июня 2024 года № __2__

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 25»
_____ Н.В Суханова
Приказ от 04июня 2024 г. № 81А

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад
№ 25 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников
г. Новотроицка Оренбургской области**

Положение о педагогическом совете (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 25 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с: -Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом

2. Структура

2.1 В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2 Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1 Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель

3.2 Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

3.3 Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.4 Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6 Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Срок полномочий

4.1 Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5. Компетенции

5.1 Компетенции педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты работы воспитателей и других педагогических работников Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает по согласованию с Учредителем календарные учебные графики;
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, организует научно-методическую работу, участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов);
- согласовывает положение о Родительском комитете, о материальном стимулировании работников, положение о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- вносит предложения по выдвижению кандидатур родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок принятия решений

6.1 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и

становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

7. Выступление от имени Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

8.1 Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен